

ТЕХНІЧНІ УМОВИ

м. Харків

«17» серпня 2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Мета Технічних Умов та їх змінення

- 1.1.1. Технічні Умови (ТУ) - це документ, що встановлює технічні вимоги, яким повинні відповідати конкретний матеріал або їх група, інформація на інформаційних носіях, виробничий процес або умови, які потрібні для безперешкодного проходження процесів, тощо.
- 1.1.2. ТУ, які є додатком до договору, призначені для інформування Замовника щодо технічних аспектів співробітництва у межах договору, які допомагають обом сторонам уникнути технічних помилок, технологічних порушень у процесі виробництва, порушення графіка виконання робіт та домогтися найбільш ефективного використання ресурсів.
- 1.1.3. Загальний перегляд ТУ відбувається перед закінченням періоду дії договору напередодні його продовження.
- 1.1.4. У разі виникнення у Виконавця необхідності внесення невідкладних змін або доповнень до ТУ, він ініціює підписання сторонами додаткової угоди до ТУ. При цьому на всі замовлення, розміщені на час підписання додаткової угоди, дія змін та доповнень, які містяться в ньому, не розповсюджується.

1.2. Вимоги до давальницьких матеріалів та їх надання

- 1.2.1. В окремих випадках Замовник має можливість надати Виконавцю для виробництва власну сировину, матеріали або напівфабрикати (далі давальницькі матеріали).
- 1.2.2. В такому разі Замовник зобов'язаний заздалегідь та оперативно надати Виконавцю зразки давальницьких матеріалів для проведення технологічного аналізу та економічної обґрунтованості трудовитрат, а також для висновку щодо технічної можливості його використання у виробництві.
- 1.2.3. Виконавець також має право запросити Замовника надати інформацію щодо походження давальницьких матеріалів та їх виробника (сертифікат походження, гігієнічний висновок, інше).
- 1.2.4. Після аналізу Виконавець оперативно інформує Замовника про його результати (засобами електронної пошти або іншими засобами електронного зв'язку). Якщо висновок по давальницьким матеріалам негативний Замовник має можливість на договірних умовах замовити Виконавцю закупівлю сировини, матеріалів, напівфабрикатів у його кваліфікованого постачальника або відмовитись від розміщення свого замовлення.
- 1.2.5. Кількість зразків давальницьких матеріалів повинно забезпечувати проведення повноцінного аналізу, при цьому Виконавець відповідає за їх цільове використання і не може використовувати їх в інших цілях. Після аналізу надані зразки Замовнику не повертаються, вони утилізуються Виконавцем відповідним чином.

1.2.6. В якості давальницьких матеріалів не приймаються матеріали, які можуть мати негативний вплив на обладнання, персонал та ін.:

- фарби, в тому числі фарби пантону, лаки, їх складові;
- будь-якого роду хімічні розчини та рідини для обробки паперу, картону, ін. матеріали, клей та інші рідини.

2. Параметри вихідних матеріалів

2.1 **Всі файли на видання повинні бути передані Виконавцю комплектом одночасно. Схему обкладинки з фізичними розмірами надає Виконавець на протязі одного робочого дня.**

2.2 **В наданих макетах повинні бути присутні вихідні дані друкарні та номер замовлення, надані Виконавцем. Замовник зобов'язаний самостійно заповнювати технічні сторінки видання.**

2.3 Невірні дані друкарні виправляються та замінюються вірними без узгодження з Замовником.

2.4 Файли на обкладинки передаються Виконавцю не пізніше закінчення третього (3) робочого дня після отримання Замовником схем обкладинки з фізичними розмірами. В разі затримки з передачею файлів на четвертий (4) робочий день Виконавець має право на подовження терміну виконання замовлення відповідно періоду затримання. У такому випадку Виконавець інформує Замовника про подовження в четвертий (4) робочий день і погоджує з ним нову дату виконання замовлення. Таким чином відповідальність за подовження несе Замовник.

2.5 Формат замовленого продукту повинен відповідати технічним вимогам та параметрам виробничого обладнання Виконавця. Якщо для виконання замовлення потрібно змінювати формати, налаштування, параметри, ін. – всі ці зміни повинні бути обговорені між сторонами до початку робіт. В іншому випадку Виконавець має право відмовити Замовнику.

2.6 Потрібно, щоб розмір продукту у файлі (розмір сторінки) дорівнював розміру до обрізки, тобто містив загальний розмір готового продукту і припуски на обрізку. Окремі випадки потребують узгодження сторін.

2.7 Розмір продукту у файлі повинен бути вказано точно і в міліметрах.

2.8 Мінімальна відстань значущих елементів до лінії різку або біговки – 3 мм. Фон та інші елементи, що друкуються навиліт повинні виходити за лінію різку на 5 мм. Припуски на підрізку для книг встановлюються з 3-х сторін, сторона скріплення не підрізається. У випадках скріплення на пружину – підрізка з 4-х сторін.

2.9 Якщо в макеті присутні **векторні елементи з особливостями, що стосуються атрибуту Overprint**, про це потрібно обов'язково письмово інформувати Виконавця. Для білих об'єктів параметр Overprint повинен бути відключений.

2.10 У макетах необхідно залишати незадрукованим 3 мм внутрішнього поля в місці, де буде розташована клейова смужка (приклейка форзаца до першого та останнього зошита):

- на першій сторінці першого зошита,
- останній сторінці останнього зошита,
- на звороті форзацу.

2.11 При клейовому скріпленні на звороті обкладинки необхідно залишати незадрукованим корінець плюспо 3 мм з кожного боку корінця. Необхідно враховувати, що корисна площа цих сторінок зменшується на 5-10 мм. Виконавець має право вносити в макет Замовника відповідні зміни

без узгодження з Замовником.

2.12 Висота тексту на корінці повинна бути менше товщини блоку мінімум на 3 мм.

2. Передача файлів Виконавцю

2.1.Файли приймаються на FTP-сервер Виконавця.

2.2.Всі файли, що відносяться до однієї роботи повинні перебувати в одній теці, інформація в файлах не повинна дублюватися. У матеріалах, наданих Виконавцю, не повинно бути зайвої інформації. Передані матеріали повинні супроводжуватися поясненням: назва продукту, номер видання, частина продукту.

2.3.При завантаженні файлів на FTP-сервер Виконавця необхідно дотримуватися таких правил:

- Замовнику надається логін і пароль для доступу на FTP-сервер. Інформація про логін та пароль є конфіденційною.
- З'єднання з сервером відбувається одразу до персональної теки Замовника. В цю теку поміщаються файли для друку.
- Якщо з будь-яких причин Замовнику необхідно викласти заміну на FTP-сервер, повідомити про це працівника комерційного відділу, а також вислати відповідний лист на globus.print@gmail.com, оскільки такий файл може бути вже запущений у виробництво, в цьому випадку всі додаткові витрати сплачує Замовник.
- Інформування про надання файлів, їх заміну або скасування проводиться засобами електронної пошти на адресу працівника комерційного відділу та globus.print@gmail.com, часом отримання всіх файлів вважається час отримання електронного листа Замовника.

3. Вимоги до PDF-файлів Замовника:

До друку допускаються лише файли кольорова модель яких відповідає: CMYK, Grayscale, а також CMYK+Pantone, Grayscale+Pantone, якщо це відповідає умовам друку замовлення. При використанні додаткових фарб користуйтеся палітрою PANTONE FORMULA GUIDE. Якщо друк додаткових фарб не планується, то їх в макеті бути не повинно.

3.1.Файли не повинні містити шкал, міток суміщення кольорів, міток різь, іншої інформації що не є частиною макету та не повинні бути присутніми у готовому продукті, якщо це не погоджено з Виконавцем додатково.

3.2.Файли не повинні містити вбудовані ICC профілі, інші колірні профайли або системи управління кольором.

3.3.Усі використані шрифти у будь-якій частині видання мають бути вбудовані у відповідний PDF-файл або переведені у криві. Виконавець не несе відповідальності за некоректне відтворення шрифтів що не вбудовані або вбудовані не в повному обсязі в файл,правлених або створених Замовником шрифтів. Всі формули, що використовуються в макеті (якщо такі є) повинні бути переведені в криві.

3.4.На одній сторінці багатосторінкового документа повинна розташовуватися одна сторінка продукту. **Файли на обкладинки надаються Замовником розворотом. Файли для форзаців повинні бути зроблені розворотом.** Орієнтація сторінок у файлі повинна відповідати орієнтації сторінок в готовому продукті.

3.5. Послідовність сторінок у файлі повинна відповідати послідовності сторінок в готовому

продукті. Якщо сторінки в документі не пронумеровані, номером сторінки вважається її порядковий номер у файлі. Якщо у продукті є порожні сторінки, то їх необхідно включити в pdf-файл.

3.6. PDF-файл не повинен містити інформацію і дані, що не є частиною макету (елементи, параметри безпеки, замітки, шари, коректурні знаки, ін.).

3.7. Назви файлів повинні містити інформацію:

- 3.7.1. назва продукту,
- 3.7.2. частину видання (блок, обкладинка, вставка, форзац і т. ін.),
- 3.7.3. номер видання (якщо він є),
- 3.7.4. номер сторінки (якщо блок подається частинами),
- 3.7.5. номер замовлення (для книжкових видань).

Файли заміни повинні містити в кінці код версії "01" та "02". Максимальне число версії для заміни - 2 файли на кожен з частин продукту (блок, обкладинка, форзац, вклейка і т.ін.).

Якщо Замовник надає файли продукту частинами, він має попереджати про це Виконавця.

3.8.Мінімальна роздільна здатність растрових СМΥК та Grayscale зображень – 225 dpi, але не більша за 450 dpi. Мінімальна роздільна здатність зображень Bitmap – 600 dpi, але не більша за 1200 dpi.

4. Вимоги до розміру елементів

Аркушевий друк на офсетному папері щільністю більше 65 г/м²

- 4.1.Текст або об'єкт, пофарбований в три і більше фарб, або розташований вивороткою на тлі з трьох і більше фарб, повинен мати товщину штриха не менше 1 мм.
- 4.2.Об'єкти, пофарбовані в одну фарбу, або розташовані вивороткою на тлі з одної фарби – мінімальна товщина 0,5 мм.

Аркушевий друк на крейдованому папері щільністю більше 80 г/м²

- 4.3. Текст або об'єкт, пофарбований в три і більше фарб, або розташований вивороткою на тлі з трьох і більше фарб, повинен мати товщину штриха не менше 0,7 мм.
- 4.4. Об'єкти, пофарбовані в одну фарбу або розташовані вивороткою на тлі з одної фарби – мінімальна товщина 0,3 мм.

5. Вимоги до макета для лакування та тиснення

Файли для тиснення, вибіркового лакування, вирубки повинні містити тільки векторні елементи. Їх необхідно розміщувати в окремому файлі того ж розміру, що й основний файл, колір – чорний 100%, або Pantone – 100%. Додатково необхідно надавати суміщений файл в якості зразка.

Товщини для тиснення:

- мінімальна товщина елемента для тиснення – 0,3 мм;
- для вибіркового лакування – 0,5 мм,

- для глітерного лаку – 1 мм.

Мінімальна відстань між елементами лакування 1 мм.

Елементи для тиснення або лакування не розташовуються в місцях бігування, штрихування, на згинах і підворотах.

Елементи для тиснення і лакування розташовуються на відстані не менше 2 мм від ліній бігування, штрихування, згину, завороту.

6. Кольороподіл

1. При підготовці файлів для аркушевого друку необхідно враховувати наступні параметри:

- Для крейдованого паперу щільністю 90 г/м² і більше:
 - кольоровий профайл – ISOcoated_v2_300_eci;
 - сума фарби не більше 300 %;
 - межа відтворення напівтонових зображень 2-98 %.
- Для офсетного паперу щільністю 80 г/м² і більше:
 - кольоровий профайл – PSO_Uncoated_ISO12647_eci;
 - сума фарб не більше – 280 %.

7. Ротаційний друк

7.1. Наявність зображень, заливок, інших елементів, які переходять з однієї сторінки на іншу повинно бути погоджено з Виконавцем заздалегідь. Виконавець не гарантує якісного виготовлення продукції при наявності зображень на повну сторінку, заливок, інших елементів, які переходять з однієї сторінки на іншу.

7.2. При друці додатковими фарбами PANTONE, Замовнику слід враховувати, що в складі виготовлення фарби не можуть бути використані білила.

8. Кольоропроба

8.1. При наявності кольоропроби Виконавець використовує її в якості пріоритетного зразка кольору в порівнянні з шкалами контролю друку.

8.2. Кольоропроба повинна бути виготовлена з того самого файлу, що передається до друку.

8.3. На кольоропробі має бути присутня контрольна шкала Ugra/FOGRA-Medienkeil CMYK-EPS V3.0a, виведена з тими ж параметрами що і зображення. Кольоропроба повинна містити наступну інформацію: ім'я файлу, дата, source profile.

8.4. Надані Замовником принтерні роздруківки в якості зразка кольору, які не відповідають наведеним вимогам, не можуть використовуватися в якості зразка кольору. Зразки Замовника, надруковані на іншому папері, ніж заявлений в замовленні, ламіновані, лаковані, не можуть бути зразком кольору.

- 8.5. У разі невідповідності наданої кольоропроби наведеним вимогам, а також невідповідності наданих у виробництво pdf-файлів (по зображенню, СМΥК наповненню, профайлу друку), Виконавець не несе відповідальність за якість друку. Друк може проводитися відповідно до нормативних значень для даного класу паперу. Додаткові витрати в такому разі сплачує Замовник.
- 8.6. Масштаб кольоропроби 1:1.
- 8.7. Кольоропроба не може абсолютно точно відповідати друкарському процесу. Виконавець не гарантує ідеальну відповідність тиражних аркушів кольоропроби або підписаному Замовником відбитку. Така відповідність визначається візуально. Деякі відтінки кольору кольоропроби можуть не відповідати тиражним відбиткам. Кольоропроба не відображає вплив растровання. Кольоропроба не відображає вплив тиражного паперу.
- 8.8. Точне відтворення Pantone (Spot Color) за допомогою кольоропроби неможливо.
- 8.9. При друці в присутності Замовника, на вимогу Замовника, можливі відхилення від прийнятих Виконавцем параметрів. Відповідальність за якість та додаткові витрати в цьому випадку лягають на Замовника.

3. Вимоги до якості тиражу

1. Загальні положення

- 1.1. Тиражні відбитки повинні відповідати вихідним матеріалам по характеру та розмірам елементів зображення, підписним аркушам, кольоропроби (якщо вона є) за кольоровим тоном, згідно п.8 Кольоропроба «Вимоги до наданих матеріалів».
- 1.2. Замовник несе відповідальність за відповідність наданої ним сировини вимогам Національних стандартів з виготовлення поліграфічної продукції.
- 1.3. Виготовлені екземпляри продукції повинні містити повну кількість аркушів, вкладень, розташованих верхніми краями в один бік і у заданій послідовності, згідно з матеріалами Замовника.
- 1.4. Суміщення фарб, суміщення лицевої та зворотньої сторін.
- 1.4.1. Аркушевий друк: допустиме відхилення від суміщення фарб – 0,1 мм, точність приводки лицевої та зворотньої сторін - 1 мм.
- 1.4.2. Ротаційний друк: допустиме відхилення від суміщення фарб у центрі шпальт не повинно перевищувати 0,4 мм для жовтої фарби та 0,3 мм для інших фарб, по краях не повинно перевищувати 1,0 мм для усіх фарб, точність приводки для лицевої та зворотньої сторін – 2 мм.
- 1.5. Оптична щільність фарб:
- Тиражні відбитки при аркушевому друці за показниками оптичної щільності аркуша-еталону, затвердженого « У друк». Відхилення може становити 0,15 D від значення оптичної щільності.
 - У випадку відсутності кольоропроби, друк відбувається за денситометричними показниками , згідно прибору Денситометр GretagMacbethD19C(Таблиця 2, 3)

Таблиця 2. Значення оптичної щільності, яке вимірюється на сірому відбитку з поляризаційним фільтром, статус «Е»:

Тип паперу	Cyan	Magenta	Yellow	Black
1– крейдований глянцеви́й папір	1,42±0,15	1,42±0,15	1,35±0,15	1,8±0,15
2 – крейдований матовий папір	1,45±0,15	1,37±0,15	1,33±0,15	1,7±0,15
4– офсетний папір	1,1±0,15	1,1±0,15	1,15±0,15	1,35±0,15

Таблиця 3. Значення тонового приросту повинні відповідати значенням, %:

	150 lpi	150 lpi	175 lpi	175 lpi
Растр	40 %	80 %	40%	80 %
Тип 1, 2 CMY	14±2	12±2	16±2	13±2
Тип 1, 2 Black	17±2	13±2	19±2	14±2
Тип 4 CMY	22±3	14±2	x	x
Тип 4 Black	25±3	14±2	x	x
Примітки: допускається напівтоновий розкид між тиражними аркушами ± 4 %.				

1.5.3. Якість газетного друку контролюється візуально.

2. Якість виготовленої продукції відповідає наступним нормативним документам

- СОУ 18.1-02477019-07:2015. Поліграфія. Підручники і навчальні посібники для загальноосвітніх навчальних закладів. Загальні технічні вимоги (зі зміною № 1).
- СОУ 18.1-02477019-11:2014. Видання для дітей. Загальні технічні вимоги.
- СОУ 18.1-02477019-14:2015. Видання книжкові. Технічні умови.
- ДСанПіН 5.5.6-138—2007. Державні санітарні норми і правила. Гігієнічні вимоги до друкованої продукції для дітей.
- СОУ 18.1-02477019-08:2017 «Вироби друковані канцелярські паперові чи картонні. Загальні технічні вимоги».

Увага!

1. Ексклюзивні, ювілейні, подарункові видання та видання з підвищеним рівнем вимог до якості виготовленої продукції заздалегідь узгоджуються з Виконавцем.
2. Присутність Замовника або його представника.
3. Всі вимоги надаються Замовником виключно в письмовому вигляді.
4. Виконавець не несе відповідальності за надану Замовником некоректну і в неповному обсязі інформацію.

3. Якість опрацьованих робіт

3.1. Допустиме відхилення по фальцю у готовому зошиті становить:

3.1.1. При друкуванні на ротаційній машині на газетному, книжковому та офсетному папері $\pm 1,5$ мм;

3.1.2. При друкуванні на аркушевих друкарських машинах з наступним фальцюванням $\pm 1,0$ мм.

3.2. Обрізка блоку повинна відповідати затвердженому макету, технічному завданню, іншій документації, яка затверджена із Замовником. Точність відповідності формату ± 2 мм при друкуванні блока на ротаційних друкарських машинах, ± 1 мм при друкуванні на аркушевих друкарських машинах.

4. Книжкові видання

4.1. Для видань, скріплених термоклеєм допускається швейне термоклейове скріплення:

- 4.1.1. Фальці в зошитах повинні бути зрізані фрезеруванням по всій довжині корінця, глибина 1,5 - 2,0 мм.
- 4.1.2. В книгах не повинно бути розколів, порушень цілісності клейової плівки.
- 4.1.3. Глибина проникнення клею між листами блоку не повинна перевищувати 1,5 – 2,0 мм.
- 4.1.4. Блок видання та обкладинка повинні бути прямокутними. Граничні відхилення від прямокутності не повинно перевищувати 1% формату блока.
- 4.1.5. Обрізи повинні бути рівними, на поверхні обрізів допускається малопомітні штрихи (сліди від ножів).

4.2. Для видань, які скріплені шитвом дротом:

- 4.2.1. Припустиме зміщення скоб від лінії фальца $\pm 1,5$ мм
- 4.2.2. Спинки та ніжки скоб повинні бути щільно та рівно притиснуті до продукції, яку зшивають, ніжки скоб повинні бути рівної довжини, розташовані на одній лінії, рівно відрубані, без задирів.
- 4.2.3. Комплектування вкладенням та шиття скобою допускається для видань об'ємом:
 - до 80 сторінок при товщині паперу блока 100 мкм (офсет до 80 г/м²);

- до 64 сторінок при товщині паперу блока більше 100 мкм (офсет > 110 г/м²);
- до 112 сторінок на газетному папері.

У випадку перевищення об'єму видання, спостерігається підрив корінця та обкладинки брошури при обрізці з трьох сторін. За такий брак Виконавець відповідальності не несе.

4.3. Для видань у твердій чи інтегральній палітурці:

- приклеєні до зошитів форзаци та інші деталі повинні бути розташовані на них у відповідності з затвердженим зразком макетом чи іншими матеріалами Замовника;
- книжкові блоки повинні бути міцно зшиті, без обшивок, зошити прошиті усіма стібками;
- при товщині корінця до 10 мм допускається відсутність капталу на окантованому блоці;
- граничне зміщення осей проколів від лінії згинів зошитів до 1 мм;
- при обробці палітурних кришок фольгою, розташування текстових, образотворчих та інших елементів на палітурних кришках повинно відповідати параметрам, наданим Замовником. Граничне зміщення відтисків від заданого положення – ± 1 мм, перекис не має перевищувати – 1,0 мм;
- лінія бігування (штрихування) на палітурці має бути чіткою та паралельною до корінця.

5. Для канцелярських продуктів

5.1. Граничне відхилення від формату продукту, більший аркуш якого менше 200 мм, не повинно перебільшувати $\pm 2,0$ мм, граничне відхилення від формату продукту, більша сторона якого 200 мм та більше, $\pm 3,0$ мм.

5.2. Перекис продукту не повинен перевищувати:

- 1 мм у продукті, великий аркуш якого до 150 мм;
- 2 мм у продукті, великий аркуш, якого 150 мм та більше.

5.3. Граничне відхилення від об'єму продуктів без обкладинки не повинне перевищувати:

- ± 1 аркуш у продукті об'ємом (10-20) аркушів;
- ± 2 аркуша у продукті об'ємом (20-100) аркушів;
- ± 3 аркуша у продукті об'ємом більш 100 аркушів.

5.4. Продукти, скріплені клейовим способом повинні відповідати п. 4.2.1-4.2.3.

5.5. Продукти, скріплені шитвом дротом повинні відповідати п.4.1.1-4.1.5.

5.6. Продукти, скріплені шитвом нитками у твердій чи інтегральній палітурці повинні відповідати п. 4.3.

5.7. У блоці продукту, скріпленого пружиною, крок перфорації повинен бути менше від товщини блоку і відповідати кроку. Спіраль повинна бути протягнута через кожен отвір перфорації, кінці спіралі повинні бути загнуті всередину. Гребінець повинен бути загнутий внапуск, не допускається випадіння аркушів блоку.

6. Класифікація дефектів продукції

6.1 Класифікація дефектів видань

Для оцінки якості видавництва прийняті наступні види дефектів:

- критичні;
- значні;
- незначні.

При виявленні критичних дефектів примірник видання вважають бракованим. При виявленні двох чи більше значних дефектів екземпляр видання підлягає уцінці. При виявленні більше п'яти будь-яких (у тому числі однакових) незначних дефектів, кожні п'ять з них прирівнюються до одного значного дефекту.

6.2 Дефекти книжкових видань:

6.2.1. Критичні дефекти книжкових видань:

- дефекти відтворення тексту та ілюстрації, за яких неможливе читання тексту та сприйняття зображення: здвоєне зображення, чорниші, змазана фарба, багато забитих фарбою ділянок тексту чи ілюстрації;
- незадруковані ділянки зображення більше 3х3 мм;
- макулатурні, брудні, незадруковані чи з механічними пошкодженнями аркуші;
- нещільний або пропущений стібок;
- Некомплектність та непослідовність елементів блока;
- дефекти скріплення блока, розколений блок, випадання елементів блока;
- пропущена, зміщена більш ніж на 1,5 мм від корінцевого згину, незагнута або зім'ята скоба;
- непрошитий зошит, неповністю розрізані зошити після обрізування блока з трьох боків;
- непроклеєний корінець блока;
- склеєні сторінки внаслідок затікання клею, що спричиняє пошкодження тексту або ілюстрації під час розкривання видання;
- клей на краях блока;
- zdeформовані блок, обкладинка, палітурка;
- нерівномірний, плямистий, потрісканий або пожовклий шар лаку;
- осипана або окислена фольга;
- відшарована, zdeформована припресована плівка.

6.2.2 Значні дефекти книжкових видань:

- незадруковані ділянки зображення розміром не більше 3х3 мм, які незначно порушують відтворення тексту та ілюстрації;
- плямисте зображення фону;
- тінення зображення;

- марашки розміром більш ніж 0,5 мм у кількості до 3 штук на сторінці, які не погіршують зовнішній вигляд виданн;
- різниця в ширині верхніх і корінцевих полів на суміжних сторінках більш ніж 1,5 мм;
- зморшки після фальцювання розміром більше ніж 3 см на сторінці;
- деформований, нерівномірно приклеєний форзац.

3.2.3 Незначні дефекти книжкових видань:

- марашки розміром до 0,5 мм у кількості 3 штуки на сторінці, які не погіршують зовнішній вигляд видання;
- незначна різниця відтінку паперу у блоку видання;
- відхилення від лінії згину форзаца при наявності рамки більш ніж 1,0 мм;
- щербини по краях блока;
- канти палітурної кришки не відповідають формату видання, просвіти у кутках палітурної кришки;
- подряпини на палітурній кришці, обкладинці;
- перекошений або відсутній каптал;
- спинка та ніжки скоб не щільно і не рівно притиснуті до продукції, яка зшивається, ніжки скоб неоднакової довжини, розташовані не по одній лінії, нерівно обрублені, з задирами;
- перекіс лінії бігування (штрихування) на палітурці.

6.3 Класифікація дефектів канцелярських продуктів

Канцелярський виріб підлягає уціненню під час виявлення наступних дефектів:

- граничне відхилення від формату та перекіс, який у два рази перевищує припустимі значення;
- граничне відхилення від об'єму продукту більш ніж на 1 аркуш у порівнянні з припустимою межею;
- 5 % аркушів мають внутрішньорулонні дефекти паперу;
- виріб має до 3-х ледь помітних пошкоджень (надриви, зморшки, задири, подряпини і т.п. розміром до 10 мм);
- незадруковані елементи шрифту чи лінії до 5 мм у найбільшому вимірі (до 5 дефектів в одному продукті);
- у продукта є помітні сліди дроблення чи змазаної фарби;
- матеріал палітурки, який відшаровується, площиною до 1 см².